Република Србија

Републички геодетски завод

Други пројекат унапређења земљишне администрације у Србији (P500611)

ПЛАН ОБАВЕЗА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА (ESCP)
(Коначна верзија)

13. јун 2024.

ПЛАН ОБАВЕЗА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

1. Република Србија (Зајмопримац) ће реализовати Други пројекат унапређења земљишне администрације (Пројекат), уз учешће Републичког геодетског завода (РГЗ) и постојеће Јединице за имплементацију пројекта (ЈИП), као што је наведено у Споразуму о зајму. Међународна банка за обнову и развој (Банка), пристала је да обезбеди финансирање (P500611) за Пројекат, како је прописано наведеним споразумом.

2. Зајмопримац ће обезбедити да се Пројекат спроводи у складу са стандардима за животну средину и социјална питања (ESS) и овим Планом обавеза за животну средину и социјална питања (ESCP), на начин прихватљив за Банку. ESCP је део Споразума о зајму. Осим ако није другачије дефинисано у овом ESCP-у, изрази који се користе великим словом у овом ESCP-у имају значења која су им приписана у наведеном споразуму.

3. Без ограничења горе наведеног, овај ESCP утврђује материјалне мере и радње које ће Зајмопримац предузети или омогућити да буду спроведене, укључујући, по потреби, временске оквире радњи и мера, институционалне, кадровске, обуку, праћење, и аранжмане за извештавање и управљање жалбама. ESCP такође утврђује инструменте за животну средину и социјална питања (E&S) који ће бити усвојени и имплементирани у оквиру Пројекта, а сви ће бити предмет претходних консултација и обелодањивања, у складу са ESS-ом, и по форми и садржају, а на начин прихватљив за Банку. Једном усвојени, наведени инструменти E&C могу се с времена на време ревидирати уз претходну писану сагласност Банке.

4. У складу са споразумом Банке и Зајмопримца, овај ESCP ће бити ревидиран с времена на време ако је потребно, током имплементације Пројекта, како би одражавало прилагодљиво управљање променама на Пројекту и непредвиђеним околностима или као одговор на учинак Пројекта. У таквим околностима, Зајмопримац, преко ЈИП-а РГЗ-а, и Банка пристају да ажурирају ESCP како би одражавали ове промене путем размене писама потписаних између Банке и директора РГЗ-а. Зајмопримац ће одмах обелоданити ажурирани ESCP.

МАТЕРИЈАЛНЕ МЕРЕ И АКЦИЈЕ		ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРНИ СУБЈЕКАТ
ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
A	**РЕДОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ**: Припрема и достављање Банци редовних извештаја о праћењу учинка Пројекта у вези са животном средином, социјалним питањима, здрављем и сигурношћу (ECXC), укључујући, између осталог, примену ESCP-а, статус припреме и имплементације E&S инструмената који се захтевају у складу са ESCP-ом, активности ангажовања заинтересованих страна и функционисање жалбеног/их механиз(а)ма.	Достављање полугодишњих извештаје (о напретку) Банци током имплементације Пројекта, почевши од Датума ефективности. Сваки извештај се доставља Банци најкасније 45 дана након завршетка сваког периода извештавања.	РГЗ/ЈИП
B	**ИНЦИДЕНТИ И НЕСРЕЋЕ:** Одмах обавестити Банку о сваком инциденту или несрећи у вези са Пројектом, који има или ће вероватно имати значајан негативан утицај на животну средину, погођене заједнице, јавност или раднике, укључујући, између осталог, случајеве сексуалне експлоатације и злостављања (SEA), сексуално узнемиравање (SH) и несреће које резултирају смрћу, тешким или вишеструким повредама. Навести довољно детаља у вези са обимом, озбиљношћу и могућим узроцима инцидента или несреће, наводећи хитне мере које су предузете или чије се предузимање планира како би се то решило, као и све информације које пружи било који извођач и/или предузеће за надзор, у складу са ситуацијом. Након тога, на захтев Банке, припремити извештај о инциденту или несрећи и предложити све мере за његово решавање и спречавање његовог понављања.	Обавестити Банку најкасније 48 сати након сазнања о инциденту или несрећи. Достављати накнадне извештаје Банци у року који је прихватљив за Банку	РГЗ/ЈИП
ESS 1: ПРОЦЕНА И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И УТИЦАЈИМА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА			
1.1	**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА:** Ослонити се и одржавати постојећу ЈИП са квалификованим особљем и ресурсима за подршку управљању ризицима и утицајима Пројекта за ESHS, укључујући, између осталог, именовање једног саветника за животну средину са непуним радним временом и једног саветника за социјална питања са непуним радним временом који ће такође бити задужени за управљање и решавање ризика и утицаја E&S повезаних са Пројектом.	Одржавање постојеће ЈИП као што је наведено у Споразумом о зајму. Именовати, најкасније шездесет (60) дана након Датума ефективности, једног саветника за животну средину са непуним радним временом, и једног саветника за социјална питања са непуним радним временом, као део постојеће ЈИП	РГЗ

1.2.	Усвојити и имплементирати контролне листе Плана управљања животном средином и социјалним питањима (ЕСМП), које између осталог, садрже мере ублажавања за радове на реновирању, у складу са релевантним стандардима ЕСС.	Припремити контролну листу ЕСМП-а пре отпочињања радова; након тога спроводити контролну листу ЕСМП-а са релевантним мерама за ублажавање током читаве имплементације пројекта.	
1.3	**ТЕХНИЧКА ПОДРШКА** Осигурати да се консултантске активности, студије (укључујући студије изводљивости, ако је применљиво), пројекти, изградња капацитета, обука и све друге активности техничке помоћи (ТА) у оквиру Пројекта спроводе у складу са радним задатком прихватљивим за Банку, тј. у складу са ESS. Након тога обезбедити да резултати таквих активности, укључујући, између осталог, било какву процену животне средине и социјалних питања и повезане инструменте за животну средину и социјална питања, буду у складу са задатком.	Током читаве имплементације Пројекта	РГЗ/ЈИП

ESS 2: РАДНИ ОДНОСИ И УСЛОВИ РАДА			
2.1	**ПОСТУПЦИ УПРАВЉАЊА РАДНИМ ОДНОСИМА** Поштовати све важеће одредбе закона о раду Србије и ESS2 Банке у вези са радним односима и условима рада за раднике укључене у активности које се финансирају у оквиру Пројекта. Ови радници на пројекту укључују: a) Државно особље распоређено у ЈИП. Ово особље ће наставити да се придржава одредби и услова њихових постојећих аранжмана у јавном сектору; b) Особље консултантских услуга (фирме и појединци) за подршку Пројекту. Релевантне мере управљања радним односима укључују следеће: • Обезбедити да радници на Пројекту, када буду ангажовани, унапређени и када њихов радни однос, где је потребно, престане, буду третирани на основу принципа недискриминације и једнаких могућности, без узнемиравања и слободе удруживања; • Осигурати да сви радници на Пројекту добију информације и документацију која је јасна и разумљива у вези са њиховим условима и одредбама запослења према националном закону, укључујући, ако је применљиво, путем писаних уговора у којима се наводе њихова права у вези са сатима рада, зарадама, прековременим радом, накнадама и бенефицијама, као и писано обавештење о престанку радног односа и детаље о отпремнинама; • Усвојити кодекс понашања који утврђује мере против праксе у вези са сексуалном експлоатацијом и злостављањем/сексуалним узнемиравањем (SEA/SH) на радном месту, укључујући и обавештења о услугама које могу потражити, а које су доступне у земљи како би се одговорило на такво понашање; • Уградити релевантне горе наведене захтеве у ESHS спецификација документације набавке и уговора са консултантским фирмама које ангажују раднике у имплементацији Пројекта; • Подносити извештај о усклађености са овим процедурама управљања радним односима као део извештаја који се подносе у оквиру горе наведене акције А.	Током читаве имплементације Пројекта.	РГЗ/ЈИП

2.2	**ЖАЛБЕНИ МЕХАНИЗАМ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПРОЈЕКТУ** Успоставити и управљати жалбеним механизмом за раднике на пројекту, као што је описано у LMP-у и у складу са ESS2	Успоставити жалбени механизам пре него што се ангажују раднике на Пројекту, а затим га одржавати и управљати њиме током читаве имплементације Пројекта.	РГЗ/ЈИП
ESS 3: ЕФИКАСНОСТ РЕСУРСА И ПРЕВЕНЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ ЗАГАЂЕЊЕМ			
	Применити мере за ефикасност ресурса и превенцију и управљање загађењем, укључујући и обезбеђивање усклађености са захтевима енергетске ефикасности (ЕЕ) за хардверске компоненте, и одредбе о управљању е-отпадом у складу са ESS3 и важећим прописима, све на начин у складу са ESS 3 и који је прихватљив за Банку.	Пре набавке релевантних хардверских пакета подржаних од стране Пројекта и током читаве имплементације Пројекта.	РГЗ/ЈИП
ESS 4: ЗДРАВЉЕ И СИГУРНОСТ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	Овај стандард није релевантан.		
ESS 5: КУПОВИНА ЗЕМЉИШТА, ОГРАНИЧЕЊА У КОРИШЋЕЊУ ЗЕМЉИШТА И ПРИНУДНО РАСЕЉАВАЊЕ			
	Овај стандард није релевантан.		
ESS 6: ОЧУВАЊЕ БИОДИВЕРЗИТЕТА И ОДРЖИВО УПРАВЉАЊЕ ЖИВИМ ПРИРОДНИМ РЕСУРСИМА			
	Овај стандард није релевантан.		
ESS 7: СТАРОСЕДЕЛАЧКИ НАРОДИ/ТРАДИЦИОНАЛНЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУБСАХАРСКЕ АФРИКЕ КОЈЕ ИСТОРИЈСКИ НИСУ АДЕКВАТНО ОПСЛУЖИВАНЕ			
	Овај стандард није релевантан.		
ESS 8: КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ			
	Овај стандард није релевантан.		
ESS 9: ФИНАНСИЈСКИ ПОСРЕДНИЦИ			
	Овај стандард није релевантан.		
ESS 10: АНГАЖОВАЊЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА И ОБЕЛОДАЊИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА			

10.1	**ИЗРАДА И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА АНГАЖОВАЊА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА** Припремити, обелоданити, консултовати, усвојити и имплементирати План ангажовања заинтересованих страна (SEP) за пројекат, у складу са ESS10, који ће укључивати мере за, између осталог, давање правовремених, релевантних, разумљивих и доступних информација заинтересованим странама, и консултовање се са њима на културно прикладан начин, без манипулације, мешања, принуде, дискриминације и застрашивања. Осигурати да се све пројектне активности у вези са дигитализацијом услуга, укључујући веб локацију и дигиталну платформу, придржавају стандарда приступачности како би се задовољили захтеви угрожених и рањивих група. Обезбедити да ови захтеви буду укључени у Оперативни приручник пројекта (ОПП).	Припремити, организовати консултације и обелоданити нацрт SEP-а пре процене и финализовати га и усвојити пре закључења процене, а затим примењивати SEP током читаве имплементације пројекта.	РГЗ/ЈИП
10.2	**ЖАЛБЕНИ МЕХАНИЗАМ ЗА ПРОЈЕКАТ** Успоставити и управљати механизмом за жалбе на пројекту у складу са ESS10. Објављивати, одржавати и управљати приступачним механизмом за жалбе, како би се примале и олакшало решавање забринутости и притужби у вези са Пројектом, брзо и ефикасно, на транспарентан начин који је културно прикладан и лако доступан свим странама које су погођене Пројектом, на без трошкова и без одмазде, укључујући забринутости и притужбе поднете анонимно, на начин у складу са ESS10. Жалбени механизам ће бити оспособљен да прима, региструје и олакшава решавање притужби на SEA/SH, укључујући упућивање жртава релевантним пружаоцима услуга родно заснованог насиља, а све то на безбедан, поверљив начин и начин усредсређен на жртве.	Успоставити и управљати ЖМ за пројекат да би ефикасно одговарао на притужбе у вези са Пројектом пре почетка пројектних активности, а након тога одржавати и управљати механизмом током читаве имплементације Пројекта.	РГЗ/ЈИП
ПОДРШКА ЗА КАПАЦИТЕТЕ (ОБУКА)			
CS1	Обука за ESF ће бити обезбеђена релевантном особљу ЈИП-а, саветницима за животну средину и социјална питања са непуним радним временом у ЈИП-у и свим заинтересованим странама у вези са: 1. SEP-ом; 2. Управљање ЖМ-ом/Како се бавити притужбама на SEA/SH; 3. Дигитална инклузија рањивог и угроженог становништва и друге теме релевантне за пројекат.	Почевши од датума ефективности, током читаве имплементације пројекта.	РГЗ/ЈИП и Светска банка